

VATIL חוקת חטיבת

עודכן לאחרונה : 30 בנובמבר 2017

א. הקדמה:

(1) VATIL, הינה החטיבה הישראלית של VATSIM, המצויה תחת איזור אפריקה והמזרח התיכון, VATAME; לפיכך, כל התשתיות המנוהלות על-ידי החטיבה, כגון פורומים, עמוד הפייסבוק הרשמי וכד' הינם חלק בלתי נפרד מרשת VATSIM, ועל כן:

- א. נהלי ה-Code of Conduct (מעטה ואליד: CoC) של VATSIM, נהלי ה-Code of Regulations (מעטה ואליד: CoR), ונהלי איזור VATAME יחולו גם כאן.
- ב. בכל עת שתתעורר מחלוקת בעקבות הכתוב בנהלים הללו, העדיפות הראשונה תינתן לכתוב ב-CoC וה-CoR של רשת VATSIM; העדיפות השנייה תינתן לנהלים של איזור VATAME; ורק בעדיפות שלישית נהלי חטיבת VATIL.
- ג. בכל עת שתתעורר מחלוקת בעניין מסמך זה, ואשר תתעוררנה בעקבות פערי שפה בין הגירסה האנגלית לעברית, הגירסה האנגלית היא זו שתקבע.

(2) התשתיות הרשמיות של חטיבת VATIL:

אתר רשמי: <http://www.vatil.org.il>

פורום רשמי: <http://www.vatil.org.il/forum>

עמוד פייסבוק: <https://www.facebook.com/vatsimisrael>

עמוד יוטיוב:

<https://www.youtube.com/channel/UCJz4pl9JoYQn99x3N86OXDA>

(3) VATIL הינו ארגון ללא מטרת רווח, המנוהל על-ידי חבריו על בסיס התנדבותי. החברות בחטיבת VATIL הינה לפיכך ללא כל תשלום.

ב. חברות ב-VATIL

- (1) חבר VATIL הינו כל מי שנרשם לרשת VATSIM, מחזיק בידיו חשבון ומספר זיהוי של הרשת, ואשר רשם את עצמו כדן ב-Membership Dashboard של VATSIM¹ כחבר בחטיבת VATIL.
- (2) הפריבילגיות הניתנות לחברי VATIL:
 - א. זכאות להשתתף בכל אירועי החטיבה המתקיימים הן בתוך והן מחוץ לרשת VATSIM.
 - ב. זכאות להשתמש בפורום החטיבתי תחת מעמד "חבר חטיבה".

¹ <https://www.vatsim.net/members/member-help>

- ג. זכאות לפיקוח ברשת תחת מעמד של "פקח תושב".²
 - ד. זכאות לקבלה לצוות ניהול החטיבה.
 - ה. זכאות להירשם לביה"ס לטיסה, וקבלת הכשרה מתאימה.
- (3) עזיבת החטיבה לאיזורים וחטיבות אחרות, בין אם על בסיס זמני ובין אם על בסיס קבוע, הינה אפשרית, ונתונה בהתאם לתנאים המוכתבים מרשת VATSIM.

ג. צוות הנהלת החטיבה

- (1) חברי צוות הנהלת החטיבה הינם חברי VATIL מן המניין, אשר מונו לתפקידים שונים, על בסיס התנדבותי, לצורך ניהולה האפקטיבי של החטיבה.
- א. לכל חבר בצוות הנהלת החטיבה יש אות קריאה המצוותת לו מרגע מינויו (VATILx), כאשר משמעו של ה-X הוא המספר הרלבנטי, ואשר מוצג באתר החטיבה בדף המציג את צוות ההנהלה, יחד עם תיאור תפקידו של כל איש צוות וכתובת דוא"ל עדכנית לשם השגתו.
 - ב. על-מנת למנוע בלבול, כל מי שאינו חבר בצוות ההנהלה מתבקש שלא להתחבר לרשת VATSIM, ולא לשרת ה-3 Teamspeak החטיבתי תחת הקולסיינים המדוברים.
- (2) מנהל החטיבה:
- א. מנהל החטיבה (VATIL1) הינו חבר VATIL מן המניין, אשר מונה לתפקיד ניהול החטיבה. VATIL2, דהיינו, סגן מנהל החטיבה יחליפו על כל סמכויותו במידה ומנהל החטיבה אינו נוכח. במקרה של פינוי תפקיד מנהל החטיבה באמצע קדנציה, מנהל האיזור (VATAME1) יכול למנות כל חבר אחר בצוות הנהלת החטיבה על-בסיס זמני, עד אשר ימונה מנהל חטיבה קבוע.
 - ב. הליך בחירת מנהל חטיבה: מנהל האיזור מפרסם בפורום החטיבתי מכרז לתפקיד מנהל החטיבה, בו חל פירוט אודות כל הדרישות המקדימות לתפקיד. כל מי שעומד בקריטריונים הללו ורואה את עצמו מתאים לתפקיד יעמיד את עצמו בפני מנהל האיזור לתפקיד באמצעות כתובת דוא"ל שאותה יספק מנהל האיזור בהודעה. לאחר מכן, מנהל האיזור יבחר את מנהל החטיבה החדש על-סמך ראיונות אישיים שקיים עם המועמדים, ולאחר התייעצות עם מנהל החטיבה היוצא, אשר ייתן את דעתו בפני מנהל האיזור אודות מנהל החטיבה החדש. מרגע היבחרו של מנהל החטיבה החדש, מנהל החטיבה היוצא ידאג לתוכנית חפיפה הולמת, וידאג להעביר את כל המידע והחומרים הדרושים למנהל החטיבה הנבחר.
 - ג. דרישות מינימום לתפקיד מנהל החטיבה: (1) על המועמד להחזיק לפחות בדרגת פיקוח C1, ולהיות טייס פעיל ברשת עם מינימום של 500 שעות טיסה ברשת VATSIM. (2) על המועמד להיות חבר פעיל בחטיבת VATIL למשך שנתיים ברציפות טרם הגשת הבקשה למועמדות. (3) על המועמד לתפקיד להיות בקיא בנהלי VATSIM ו-VATIL. (4) על המועמד להביע נכונות להשקיע מזמנו

² תחת תנאים מסויימים. למידע נוסף יש לעיין בסעיף פיקוח טיסה.

הפרטי, ולהפגין נוכחות הן בפורום החטיבתי, והן בשרת ה-Teamspeak 3, ולהיות נגיש עבור כלל חברי החטיבה וחברי צוות ההנהלה, אשר מחפשים את עזרתו. (5) על המועמד לתפקיד להיות ללא עבר משמעותי משמעותי ברשת VATSIM בכלל ובחטיבת VATIL בפרט.

3) מנהל מחלקת הדרכת פקחים :

- א. מנהל מחלקת הדרכת פקחים (להלן: מנהל מחלקת הדרכה) הינו התפקיד השני בחשיבותו לאחר מנהל החטיבה, והינו תפקיד עוגן מבחינת תפקוד חטיבה ו/או VaCC ברשת VATSIM. בשל חשיבות התפקיד יכהן לרוב מנהל מחלקת ההדרכה כסגנו של מנהל החטיבה בהתאם לשיקול דעתו, ויעבוד איתו בשיתוף פעולה מלא בכל הקשור להדרכת והסמכת פקחים בחטיבה. מנהל מחלקת ההדרכה אמון על הכשרתם והדרכתם של פקחים בחטיבה, ניהול הסמכותיהם השונות, ניהול צוותי ההדרכה בהתאם לראות עיניו ולקביעת מדיניות הדרכת הפקחים בחטיבה.
- ב. דרישות מינימום לתפקיד מנהל מחלקת ההדרכה: (1) על המועמד להחזיק בדרגת פיקוח I1 לכל הפחות. דהיינו, להיות בעל נסיון הדרכתי בחטיבה, וכן להיות טייס פעיל עם רקורד של מינימום 500 שעות טיסה ברשת VATSIM. (2) גילו של המועמד לא יפחת מ-16 שנים. (3) על המועמד להיות בקיא בנהלי VATSIM ו-VATIL. (4) על המועמד להביע נכונות להשקיע מזמנו הפרטי, ולהפגין נוכחות הן בפורום החטיבתי, והן בשרת ה-Teamspeak 3 ולהיות נגיש עבור כלל חברי החטיבה, בדגש על פקחים ומדריכים אשר מחפשים את עזרתו. (5) על המועמד לתפקיד להיות ללא עבר משמעותי משמעותי ברשת VATSIM בכלל ובחטיבת VATIL בפרט.

4) חברי צוות הנהלת החטיבה :

- א. חברי צוות ימונו על-ידי מנהל החטיבה לאחר פרסום מכרז לתפקיד, אשר יפורסם בפורום החטיבתי. כל חבר חטיבה החושב את עצמו מתאים לתפקיד ישלח את מועמדותו לכתובת הדוא"ל שתתפרסם במכרז. מנהל החטיבה ימנה את המועמד המתאים ביותר לפי ראות עיניו לתפקיד. על המועמד הנבחר להיות מאושר גם על-ידי מנהל האיזור. רק לאחר מכן ייכנס המועמד לתפקידו.
- ב. חברי צוות אשר אינם מסוגלים לבצע את תפקידם, או המעוניינים לעזוב את תפקידם מחוייבים להודיע על כוונתם מראש למנהל החטיבה, ולהציע עבורו דמות אשר תוכל למלא את תפקידו במקומו. במידה של חוסר איוש של תפקיד מסויים, מנהל החטיבה ימנה על בסיס זמני חבר חטיבה, עד אשר ימונה חבר צוות קבוע, על סמך סעיף א-3 של מסמך זה.

ד. פיקוח טיסה בישראל

(1) כלל פקחי הטיסה בישראל הינם חברי חטיבה פעילים, אשר הוכשרו ומונו לתפקיד על-ידי מנהל מחלקת ההדרכה של חטיבת VATIL, ומחזיקים בדרגות הרלבנטיות לעמדה עליהם הם מוכשרים לפקח.

(2) העמדות הפעילות בחטיבת VATIL הן:

א. בן גוריון:

- LLBG_ATIS .1
- LLBG_DEL .2
- LLBG_W_GND .3
- LLBG_E_GND .4
- LLBG_D_TWR .5
- LLBG_A_TWR .6
- LLBG_D_APP .7
- LLBG_TMA .8

ב. שדה דב:

- LLSD_ATIS .1
- LLSD_TWR .2

ג. הרצליה:

- LLHZ_TWR .1

ד. אילת:

- LLET_ATIS .1
- LLET_TWR .2

ה. חיפה

- LLHA_ATIS .1
- LLHA_TWR .2

ו. ראש פינה

- LLIB_ATIS .1
- LLIB_TWR .2

ז. רמת דוד

- LLRD_TWR .1

ח. פלמחים

1. LLoA_TWR

ט. תל נוף

1. LLEK_TWR

י. חצור

1. LLHS_TWR

יא. נבטים

1. LLNV_TWR

יב. בסיס רמון

1. LLRM_TWR

יג. עובדה

1. LLOV_TWR

יד. מרחבי פיקוח:

1. PLUTO_CTR

2. LLSC_CTR

3. LLLL_CTR

3) דרגות פקחים : חטיבת VATIL פועל בהתאם לנהלי הדרגות הקבועים ברשת

.VATSIM

א. הדרגות הנהוגות בחטיבה :

1. **Student (S1)** : פקחים הנושאים בדרגה זו רשאים להתחבר ולפקח בעמדות

כגון דילברי (DEL), קרקע (GND) ומתלמדים לעמדת מגדל (TWR).

2. **Student (S2)** : פקחים הנושאים בדרגה זו רשאים להתחבר ולפקח בכל

עמדה הפתוחה לדרגת S1, ובנוסף לפקח בעמדת מגדל (TWR) ולהתלמד על

עמדות גישה (APP/DEP).

3. **Student (S3)** : פקחים הנושאים בדרגה זו רשאים להתחבר ולפקח בכל

עמדה הפתוחה לדרגת S2, ובנוסף לפקח על עמדת גישה (APP) ולהתלמד על

בקרות (CTR).

4. **Controller (C1)** : פקחים הנושאים בדרגה ומעלה רשאים להתחבר תחת

כל העמדות המצוינות לעיל.

ב. בכל מקרה שהוא, כל פקח הנושא דרגה גבוהה מקודמתה רשאי לפקח על העמדה

נמוכה יותר. עם זאת, על כל פקח להיות מוסמך לפקח על עמדה כזו או אחרת,

ולעבור את ההכשרות הרלבנטיות לכל עמדה.

4) מרחב אווירי ושדות "מיוחדים":

על פי תקנות ה-Global Ratings Policy (GRP) של רשת VATSIM, המרחב הישראלי (LLLL_CTR) הוגדר תחת ההגדרה של "Special Center". בנוסף לכך, נתב"ג ושדה דב הוגדרו על-ידם כ-"Major Airport". לפיכך, רשת VATSIM קבעה כי העמדות הללו תאוישנה על-ידי פקחים מנוסים אשר עברו את ההכשרה המתאימה לכך על-ידי מחלקת הדרכת הפקחים של החטיבה, זאת על-מנת ליישר קו מול דרישות ה-GRP של רשת VATSIM.

5) CVFR בישראל:

א. הגדרה: Controlled VFR, או CVFR בקיצור, הינה שיטת ניווט VFR מיוחדת המיושמת במרחב האווירי הישראלי, על מנת לאפשר תנועה של תעופה קלה בתוך מרחב אווירי מוגבל כמו זה של מדינת ישראל. במרחב האווירי הישראלי, שכן הינו קטן אך עמוס בתנועה, משתתפים תנועות אזרחיות וצבאיות יחדיו, ועל כן הוקצו פרוזדורים אוויריים לתנועות אזרחיות על-מנת לאפשר טיסות VFR תחת תנאים מסויימים.

ב. שיטה: שימוש בנתיבי טיסה, נקודות ציון והגבלת גבהים אשר הוקצו על-ידי רשות התעופה האזרחית ע"י מפות המפורסמות על-ידה.

ג. מדיניות ברשת:

1. בשל העובדה שעזרי הניווט לצרכי טיסות CVFR מפורסמים בעברית בלבד, ובשל העובדה שהפיקוח הניתן לטיסות מסוג זה נערך בשפה העברית בלבד, מרחבים המשמשים טיסות אלה, כגון "פלוטו" ו-"חגב" יתנו שירות בשפה העברית בלבד.

2. טייס אשר אינו דובר עברית, ואשר מעוניין לערוך טיסת VFR בתוך המרחב הישראלי יותר ממוזמן לעשות כן. עם זאת, בשל מגבלות שפה, על הטייס להודיע לפקח הרלבנטי אודות חוסר יכולתו לתקשר בעברית. על הפקח לתקשר עם הטייס באנגלית ולהכווין אותו בהתאם ליעדו.

3. בשל קשיי שפה, כל עמדות הפיקוח הקשורים לתעופה קלה, כדוגמת הרצליה, TMA בן-גוריון, חיפה, ראש פינה ופלוטו תהיינה פתוחות עבור פקחים דוברי עברית בלבד לעת עתה.

4. עמדות המשלבות הן תעופה קלה והן תעופה כבדה: לנוחיותם של פקחים שאינם דוברי עברית, ועבור פקחים אורחים המעוניינים לפקח בארץ בעמדות מסוג אלה, יש להוסיף ב-Remarks של כל פקח אודות יכולתו או אי יכולתו לפקח בעברית. במצבים מסוג זה, הפיקוח בעמדות מסוג אלה יתן באנגלית בלבד, וללא כיסוי תעופה קלה, בדגש על תנועת CVFR. הגבלות מסוג אלה ניתנים לשינוי על-פי שיקול דעתו של מנהל מחלקת ההדרכה של חטיבת VATIL.

6) דרישות הסף לפיקוח בארץ :

א. עבור חברי חטיבה :

1. חברות בחטיבת VATIL.
2. נסיון מינימום של 20 שעות בטיסות CVFR ברשת VATSIM (לדוברי עברית בלבד).
3. נסיון מינימום של 20 שעות טיסה ב-IFR, תוך נסיון בטיסה במרחבים זרים.
4. התחברות של לפחות 5 שעות תחת עמדת צופה, דהיינו Observer.
5. מסלול קידום מהיר :

א. הגדרה : נוצר עבור פקחים/בקרים מהעולם האמיתי, וטייסים מן העולם האמיתי המחזיקים ברשיון טייס תקף, ובכללם טייסים מסחריים וטייסים בחברות תעופה. תוכנית זו נוצרה על-מנת להוריד את הלחץ והבירוקרטיה עבור הכשרתם של אנשים שכעקרון כבר בקיאים בחומר דיו.

ב. שיטה :

1. על המועמד לתוכנית זו להגיש למנהל מחלקת ההדרכה החטיבתי בקשה מסודרת, ולספק עבורו הוכחות מספקים על היותו מחזיק ברשיון CP או ATP. הדרך הטובה ביותר לכך הינה לספק עותק של הרשיון עצמו עבור מנהל מחלקת ההדרכה.
2. מנהל מחלקת ההדרכה מאשר פרטנית כל מועמד לתוכנית.
3. תוכנית ההכשרה עבור אנשים אלה תיבנה בצורה פרטנית עבור כל מועמד, בה תיערך למועמד היכרות עם רשת VATSIM, נהליה, מעבר על התוכנות הנדרשות, ומעבר על ההבדלים מן העולם האמיתי. מבחנים מעשיים עבור מועמדים מסוג זה הינם תחת החלטתו הבלעדית של מנהל מחלקת ההדרכה.
4. חטיבת VATIL שומרת בידה את הזכות לדחות את הקבלה עבור מועמדים זה, כולל אלה אשר אינם חברי חטיבה, על סמך התנאים הבאים :

- א. המועמד לתוכנית לא המציא את האישורים הנדרשים המעידים על הכשרתו המקצועית.
- ב. למועמד עבר משמעותי משמעותי ברשת VATSIM.
- ג. המועמד מפגין התנהגות שאינה הולמת את רשת VATSIM ואת החטיבה.
- ד. המועמד אינו מצליח להבין, ואינו משתף פעולה בכל הקשור לרעיון של פיקוח וירטואלי ברשת.
- ה. המועמד נכשל בשלושה מבחני תאוריה עוקבים.

ב. עבור פקחים אורחים :

1. על פקח אורח להיות חבר רשום ופעיל ברשת VATSIM.

2. על פקח אורח להיות מוכשר על עמדה מקבילה או נחותה מהעמדה הבכירה ביותר בה הוא מפקח בחטיבת האם שלו. כלומר, פקח אורח איננו יכול לפקח על עמדות אשר אין הוא מפקח ו/או מתלמד עליהן בחטיבת האם שלו.
3. על כל פקח המעוניין לפקח בארץ ליצור קשר עם מנהל מחלקת ההדרכה של החטיבה, ולציין בפניו את הפרטים הבאים: מס' VATSIM, דרגת פיקוח, העמדות עליהן הוא מפקח בחטיבת האם שלו, ואת מספר השעות הכולל שלו.
4. על פקח אורח לעבור הכשרה במרחב הישראלי בהתאם לדרגתו והכשרתו, ובהתאם לתוכנית ההדרכה שנקבעה לו ולעמדה אשר אליה הוא מוכשר.
- העמדות הפתוחות עבור פקחים אורחים מצויינות בסעיף ד-6 של מסמך זה.
5. זמן הכשרה מינימלי: שעתיים לימוד תיאורטי, + 6 שעות השגחה מול מדריך/משגיח.

ג. נהלים עבור פקחים אורחים:

1. העמדות הפתוחות עבור פקחים אורחים אשר אינם דוברי עברית נתונות לשיקול דעתו של מנהל מחלקת ההדרכה החטיבתי, ותיקבענה פרטנית על-ידו.
2. ישנן עמדות מסויימות הפתוחות לעת עתה עבור פקחים דוברי עברית בלבד בשל קשיי שפה. מידע נוסף ניתן להשיג בסעיף ד-5 של מסמך זה.
3. תוכנית ההדרכה וההשגחה עבור פקחים אורחים תיקבע פרטנית עבור כל פקח אורח בהתאם ליכולותיו, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל מחלקת ההדרכה.
4. כשירות של פקחים אורחים: בהתאם לכשירותם של פקחים תושבים.³

7) מסלול הכשרה וקידום של פקחים בחטיבה:

א. תיאור המסלול:

1. על מועמד לפיקוח טיסה⁴ למלא ולהגיש למנהל מחלקת ההדרכה החטיבתי טופס בקשה לפיקוח טיסה, בו המועמד מציין את מס' VATSIM שלו ואת הנסיון שלו ברשת, ועליו לעבור ראיון שאותו ינהל מנהל מחלקת ההדרכה אשר יקבל לידי את טופס הבקשה.
2. לאחר מעבר ראיון ראשוני, מנהל מחלקת ההדרכה יצוות למועמד חונך, או לחילופין, יצוות לקורס שאותו מנהלת החטיבה מעת לעת, ויקבל לידי את התאריך בו הקורס יחל.
3. תוכנית ההדרכה לכל קידום בדרגה תכלול: הדרכה תיאורטית, סימולציות בהתאם לעמדה ולהכשרה, חומר תיאורטי לבחינה, חומר העשרתי, צבירת

³ ראו סעיף ד-8.

נסיון על-ידי פיקוח יחד עם משגיח, ולבסוף מעבר בחינה מעשית סופית בה לאחריה יקבל הפקח את הדרגה וההכשרה המתאימה.

ב. דרישות לקבלת דרגת S1:

1. פיקוח לפרק זמן של מינימום 10 שעות ברשת עם משגיח.
2. מעבר בחינה תיאורטית על עמדת הקרקע (GND) הספציפית עליה החניך מוכשר.
3. מעבר בחינת S1 ברשת VATSIM.

ג. דרישות לקבלת דרגת S2:

1. על החניך להיות בעל דרגה S1.
2. פיקוח של מינימום 15 שעות ברשת עם משגיח על העמדה עליה החניך מוכשר.
3. מעבר בחינה תיאורטית על עמדת המגדל (TWR) הספציפית עליה החניך מוכשר.
4. מעבר בחינת S2 ברשת VATSIM על העמדה הספציפית עליה החניך מוכשר.

ד. דרישות לקבלת דרגת S3:

1. על החניך להיות בעל דרגה S2.
2. פיקוח של מינימום 15 שעות ברשת עם משגיח על העמדה עליה החניך מוכשר.
3. מעבר בחינת "יסודות המכ"ם" וגם מבחן תיאורטי על עמדת LLBG_APP.
4. מעבר בחינת S3 ברשת VATSIM על עמדת LLBG_APP.

ה. דרישות לקבלת דרגת C1:

1. פקח יקבל דרגת C1 לאחר שיוכשר לפקח תחילה על עמדות הבקורות הנמוכות, דהיינו פלוטו ופיקוח דרום.
2. פקח המפקח בעמדות אלה אינו יכול לפקח על עמדת תל-אביב (LLLL_CTR) עד אשר יעבור את ההכשרה המתאימה לעמדה זו.

1. דרישות לפיקוח בעמדות אחרות המצריכות דרגה C1 ומעלה : עמדת LLLL_CTR הינה העמדה היחידה בנוסף לפלוטו ולפיקוח דרום, בה ניתן לפקח בדרגת C1 ומעלה. עם זאת, מאחר שמרחב תל-אביב (LLLL_CTR) מוגדר על-ידי רשת VATSIM כ"מרחב מיוחד"⁵, וכולל תחתיו את כל העמדות

⁵ למידע נוסף אנא פנו לנספח B במסמך ה-GRP של רשת VATSIM, בנוסף לסעיף ד-4 של מסמך זה.

הניתנות לפיקוח בחטיבה, על כל פקח לעבור את ההכשרה המתאימה על-מנת לפקח בעמדה זו, ולעמדות בדרישות הבאות:

1. פקח המעוניין לפקח בעמדת LLLL_CTR חייב להיות מוכשר על בקרות נמוכות.
2. על פקח המעוניין להיות מוכשר על עמדה זו לצבור נסיון של לפחות 50 שעות על בקרות נמוכות, או בקרות בחו"ל (בהתאם להחלטה של מנהל מחלקת הדרכה) ולהיות בעל דרגת C1.
3. על חניך המוכשר על עמדת LLLL_CTR לעבור תוכנית הדרכה מיוחדת ונרחבת על עמדה זו.
4. לאחר מעבר על מסלול הדרכה אינטנסיבי בהתאם לסילבוס ההדרכה, יוכשר הפקח לפקח על עמדה זו, וכן יוענק לו "ותק" פיקוחי בהתאם.

8) כשירות פקחים בחטיבת VATIL

- א. הגדרה: כל פקח טיסה בחטיבת VATIL מחוייב לפקח כמות מינימלית של שעות על-מנת לשמור על כשירותו לפקח בהתאם להכשרתו, דרגתו והותק הפיקוחי שבידיו. פקח אשר אינו מצליח להגיע לכמות המינימלית לשם שמירה על כשירות יורד מכשירות ולא יוכל לפקח עד אשר יעבור הדרכה מהירה והכרה מחדש של נהלי הפיקוח, ויפקח תחת השגחה מהירה של משגיח, אשר יקבע אם הפקח כשיר לחזור לפיקוח עצמאית. הערה: יובהר כי פקח אשר נפגעת כשירותו, דרגתו והכשרתו אינה נפגעת כלל.
- ב. משך כשירות: משך הזמן בו המינימלי בו על פקח לפקח לשם שמירה על כשירות משתנה בהתאם להכשרתו של הפקח ודרגתו: ככל שלפקח יש נסיון פחות יותר, כך יעלה משך הזמן אשר בו עליו לשמור על כשירות. מנגד, ככל שלפקח יש "ותק" פיקוחי" גבוה יותר, כך יירד משך הזמן בו הפקח מחוייב לשמור על כשירות. לפיכך נקבע:
 1. בעלי דרגות S1-S2: 20 שעות במשך 6 חודשים.
 2. בעי דרגת S3: 15 שעות במשך 6 חודשים.
 3. בעלי דרגת C1: 10 שעות במשך 6 חודשים.
 4. מדריכים: 5 שעות במשך 6 חודשים.
 5. מדריכים בכירים: 3 שעות במשך 6 חודשים.
- ג. רשימת הפקחים הפעילים תפורסם ותעודכן כל שלושה חודשים באתר החטיבה. כל פקח מחוייב לבדוק את הסטטוס האישי שלו במסמך זה. ככלל, במידה ותתעורר בעיה בעניין זה, על הפקח ליצור קשר עם מנהל מחלקת ההדרכה החטיבתי על מנת להביא לפתרונה.
- ד. המקרים שבהם תופסק כשירותו של פקח/חניך פיקוח:

1. הפקח אינו עומד בדרישות הסף לשמירה על כשירות, בהתאם לסעיף ד-88 של מסמך זה. הערה: מנהל מחלקת ההדרכה רשאי להקל בתנאים אלה בהתאם לשיקול דעתו, וזאת בלבד לאחר יצירת קשר עמו וסידור הבעיה מולו.
2. פקח ו/או חניך אשר נתפס מפקח בניגוד לנהלי ה-SOP החטיבתי; ו/או מפגין כישורי פיקוח נמוכים, המנוגדים לאופן שבו הוכשר ונבחן, ואינו מראה סימני שיפור לאורך זמן.
3. תוכנית ההכשרה/כשירותו של פקח/חניך פיקוח תופסק במקרים הבאים: (1) הבעת חוסר רצינות כלפי תוכנית ההדרכה (2) הבעת חוסר כבוד כלפי החונכים, מדריכים, חברי צוות הנהלת החטיבה, וכן טייסים נוספים (3) חוסר מהימנות ומעבר על טוהר בחינות (4) כל סיבה אחרת אשר יצמא מנהל מחלקת ההדרכה לנכון, אשר תוביל אותו להחלטה זו של הפסקת ההכשרה של החניך.

ה. חידוש הכשירות: בכל מקרה, פקח המעוניין להשיב את כשירותו לפיקוח יכול לעשות כן על סמך הנהלים וההליכים הבאים:

1. פקח שאינו פעיל ייצור קשר עם מנהל מחלקת ההדרכה החטיבתי לשם חזרה לכשירות. מנהל מחלקת ההדרכה ימנה עבורו חונך אשר תפקידו יהיה להחזיר את הפקח לכשירות. החונך יעביר הדרכה בהתאם לצרכים האישיים של כל פקח, בו יכשיר אותו מחדש על העמדה בהתאם לשינויים שנעשו.
2. על כל פקח החוזר לכשירות לפקח יחד עם משגיח לפני שחרורו לפיקוח עצמאית והכרזה על השבת כשירותו.
3. פרק הזמן המינימלי לפיקוח תחת השגחה שנקבע עבור כל פקח המעוניין לחזור לכשירות: בעלי דרגות S1-S3: 3 שעות, בעלי דרגות C1: שעתיים, בעלי דרגות C3 ומעלה: שעה. **הערה**: סעיף זה נתון לשינויים בהתאם לכל פקח פרטנית.
4. פקח אשר היה מעורב בסיטואציות משמעותיות מול VATSIM כתוצאה מאופן הפיקוח שלו, יוצא אוטומטית מכשירות לפרק זמן של עד 45 ימים, תינתן לפקח להסדיר את ענייניו מול VATSIM, וכן לעבור הדרכה מקוצרת לשם חזרה לכשירות. כל פקח אשר אינו מחדש את כשירותו בפרק זמן יחוייב להחזיר את כשירותו על-פי המסלול המקובל, ללא קיצורי דרך.

ה. פוליטיקה בחטיבת VATIL

- 1) VATSIM הינו ארגון א-פוליטי אשר כחלק מקירוב לבבות של טייסים וירטואליים מכל העולם, חתר על דגלו את העקרון של אי-הכנסת פוליטיקה לתוך התחביב שנקרא "תעופה וירטואלית". על כן, למרות האיזור הבעייתי שאנו חיים בו מבחינה פוליטית, חטיבת VATIL וצוותה תומכים באופן מלא ומחוייבים למדיניות אשר התוותה לנו רשת VATSIM בנושא זה. ולפיכך, על חברי הרשת כולה בכלל, וחברי חטיבת VATIL בפרט חל איסור חמור לערב עניינים פוליטיים בתוך כותלי החטיבה

ו/או רשת VATSIM כולה. חטיבת VATIL לא תסבול התנהגויות מסוג זה מצד חבריה בכל צורה שהיא, ותפעל בכל האמצעים העומדים לרשותה ובאמצעים העומדים ברשת כולה, כפי שיבוא בחלקו התחתון של מסמך זה.

2) טיסות אל/מ שדות בעלי רגישות פוליטית (Politically Sensitive Areas: PSA)
 א. בשל המצב הפוליטי הבעייתי בארץ, חטיבת VATIL הגדירה שני שדות תעופה אשר הוכרו על-ידי רשת VATSIM כשדות בעלי רגישות פוליטית. טיסה אל/מ שדות מעין אלה אפשרית, אמנם, על טייסים הטיסים לשדות הללו לטוס בהתאם לנהלים הבאים:

1. מילוי ושליחת תוכנית טיסה קבילה, בהתאם לנהלים **אזרחיים בלבד**, ובהתאם להגדרות הנהגות ברשת VATSIM.
2. בסעיף ה-Remarks של תוכנית הטיסה יש לציין את המטרה המדוייקת שלשמה נועדה הטיסה אל/מ PSA.
3. לעקוב אחרי הנהלים והמדיניות שהתוותה חטיבת VATIL בנושא טיסות אל/מ PSA דרך עדכוני הנהלים המוצאים במסמך ה-SOP מטעם מחלקת המבצעים של החטיבה.
- ב. השדות המוגדרים כ-PSA:
 1. LVGZ (נמה"ת ע"ש יאסר ערפאת/דהאנייה, שברצועת עזה [סגור])
 2. LLJR (ידוע גם כ-OJJR, נמה"ת עטרות [סגור]).
- ג. למידע נוסף אודות ה-PSA, והנהלים הנלווים לטיסות כאלה יש לפנות למסמך ה-SOP שפורסם ע"י מחלקת המבצעים של החטיבה.

3) טיסות צבאיות בחטיבת VATIL: ניתן לערוך טיסות צבאיות ברשת VATSIM בכלל ובחטיבת VATIL בפרט, אך על טיסות מעין אלה לעמוד בתנאים הבאים:

- א. אין להפריע לתנועות אזרחיות.
- ב. אין לדמות קרבות אוויר ברשת.
- ג. אין לטוס אל/מ ו/או לחוג מעל שדות אשר הוגדרו ע"י חטיבת VATIL כשדות בעייתיים מבחינה פוליטית (סעיף ה-2 של מסמך זה).
- ד. אין להשאיר הערות בעלי אופי פוליטי בסעיף ה-Remarks של תוכנית הטיסה.
- ה. על טיסות מעין אלה להתקיים לפי כללי ה-IFR ו/או ה-VFR בלבד.
 - ו. על טיסות מעין אלה להתקיים רק לאחר מילוי תוכנית טיסה ו/או הליכים רלבנטיים ואשר אושרו ע"י פקח או בקר (במידה ומחובר).
 - ז. על טיסות מעין אלה להתקיים לפי מדיניות ה-Special Operation Administration (VSOA) של רשת VATSIM.⁶

1. פתרון מחלוקות וטיפול בבעיות משמעת

⁶ למידע נוסף יש לגשת לסעיף ט-3 של מסמך זה.

- 1) במידת האפשר, חטיבת VATIL עושה ככל שביכולתה לפתור מחלוקות אשר עלולות להיווצר בין חברי החטיבה, ברמה אשר עלולה לפגוע בפעילותה הסדירה של החטיבה, ו/או הדורשת טיפול משמעותי.
- 2) אין הכוונה כי חטיבת VATIL תהיה מעורבת בבעיות אישיות בין חברי החטיבה. עם זאת, במידה וכאלה מחלוקות מפריעות לתפקודה הסדיר של החטיבה, ו/או אם כאלה מחלוקות תובאנה לטיפול שכוזה, הרי שמנהל יישוב המחלוקות (Divisional Conflict Resolution Manager – DCRM) **עשוי להתערב**. נוסף על כך, ה-DCRM יתערב בכל מקרה אשר בו Supervisor מטעם רשת VATSIM מבקש זאת, בייחוד לאחר מקרה של השעייה כזו או אחרת מהרשת. קריאה זו ל-DCRM נועדה כצעד של שימוע לאחר כל מקרה, בו לבסוף ה-DCRM יחליט אם לקבל או לדחות את התלונה, ואף להאריך את ההשעייה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3) ככלל, חבר ברשת VATSIM יכול להיות מושעה על-ידי Supervisor לתקופה הנעה בין 24 שעות, אך לא יאוחר מ-48 שעות כתוצאה מפעילות בלתי חוקית ברשת VATSIM. על השעיות שאורכן 48 שעות יקבל ה-DCRM אוטומטית הודעה מצד ה-Supervisor המשעה. על ה-DCRM לתחקר הן את הטייס/פקח המושעה והן את ה-Supervisor ולאסוף משניהם את הראיות הרלבנטיות, ובסופו של דבר לתת את החלטתו הסופית. במידה ואחד הצדדים אינו מקבל את החלטת ה-DCRM, זכותם לפנות לערכאה גבוהה יותר, ולהגיש את ערעורם למנהל האחראי על פתרון מחלוקות מטעם איזור VATAME.
- 4) למידע נוסף אודות עניינים משמעותיים ברשת VATSIM יש לגשת למסמכי ה-Code-of-Conduct (CoC) and Code-of-Regulations (CoR) באתר VATSIM.⁷

2. עמוד הבית, פורום, וניהול תשתיות החטיבה

- 1) חטיבת VATIL, כשם היותה ארגון ללא מטרת רווח, מנוהלת על-בסיס התנדבותי, ועל-בסיס תרומות אשר מתקבלות על-ידי חבריה לשם הבטחת תפעולה התקיין. כלל הוצאות החטיבה מנוהלות בחשבון PayPal ייעודי המנוהל באופן אישי על-ידי מנהל החטיבה.
- 2) ברוב המקרים, חטיבת VATIL מוציאה את כספה על הדברים הבאים: תחזוקת שרתי החטיבה, חידוש המנויים על תשתיות החטיבה, שירותים לביה"ס לטיסה, הוצאות לאירועים שנתיים וקניית ציוד עבור אירועים שכאלה, ובפרט אירוע "חדר בקרה" הנערך כל שנה בחטיבה.
- 3) במקרים שבהם חטיבת VATIL נאלצת לשכור מתקן או מקום מסויים לשם עריכת כנסיה השנתיים, הוצאות מעין אלה יכוסו ע"י חלוקתן בצורה שווה בין כל חבריה המשתתפים בהם, ויצויינו במסמך ההוצאות החטיבתי, אשר יפורסם כל סוף שנה לעיונם של כלל חברי החטיבה.

⁷ <http://www.vatsim.net/documents/code-of-conduct> ,
<https://www.vatsim.net/documents/code-of-regulations>

4) חשבון ה-PayPal החטיבתי רשות על הכתובת: vatil1@vatil.org.il. למען הבטיחות האישית של חברינו יובהר כי חטיבת VATIL לעולם לא תשלח בקשות תשלום עבור חבריה. אם וכאשר אחד או יותר מחברי החטיבה יקבל בקשה מעין זו, יש לפנות למנהל החטיבה באופן מיידי לשם בירור הנושא.

5) מדיניות התרומות החטיבתית:

א. הגדרה: כל אדם המעוניין לתרום כספית לחטיבת VATIL יותר ממוזמן לעשות כן, ולתרום כל סכום העולה על רוחו, בין אם בצורה פומבית, בו זהותו ידועה לכלל, ובין אם בצורה של "מתן בסתר".

ב. שיטה:

1. אדם המעוניין לתרום כספית לחטיבה יכול לעשות זאת על-ידי שליחת סכום כספי לחשבון ה-PayPal החטיבתי. אדם אשר מעוניין לתרום במזומן גם כן יכול לעשות כן, אף על-פי שזו דרך שפחות מועדפת עלינו. במקרה כזה, מנהל החטיבה יקבל לידיו את התרומה במזומן ויפקיד מחשבון הבנק הפרטי שלו את התרומה בשמו של התורם.
2. לאחר קבלתה של התרומה, זהותו של התורם תירשם במסמך פנימי על-מנת לעקוב אחרי ההוצאות וההכנסות השוטפות של החטיבה. הערה: אם תורם מסויים מעוניין שזהותו לא תיחשף, יש לציין זאת במהלך הליך התרומה.
3. חטיבת VATIL מנהלת רשימה בה מתועדות הוצאותיה והכנסותיה במהלך שנה קלנדרית. בתום כל שנה קלנדרית, יפרסם מנהל החטיבה את תוכנו של מסמך זה, בו תצויינה כלל ההוצאות וההכנסות, קטנות הגדולות. בנוסף לכך, במסמך מצויין סכום הכסף שהיה ברשות החטיבה לפני ואחרי כל פעולה שבוצעה בחשבון.

ח. מדיניות שינוי החוקה

1) שיטה:

- א. כל הצעה לשינוי החוקה תוגש ראשית לעיונו של מנהל האיזור.
- ב. ברגע שהצעה כזו או אחרת לשינוי החוקה מאושרת על-ידי מנהל האיזור, היא תוכנס למסמך זה, ויעודכן התאריך המעודכן של המסמך. כמו כן, בפורום הרשמי יפורסם השינוי שהוכנס, ובמידת הצורך ירחיב אודות ביטול סעיפים קודמים במידת הצורך.

ט. נספחים

- 1) מסמך ה-SOP החטיבתי
- 2) נהלי ה-Global Rating Policy של רשת VATSIM
- 3) VATSIM Code of Conduct
- 4) VATSIM Code of Regulations
- 5) נהלי VATSIM בנוגע לפקחים אורחים

6) נהלי ה-Special Operations Administration (VSOA) - של רשת VATSIM בנוגע לקיומן של טיסות צבאיות ברשת